

**Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.)  
Burmistrz Sandomierza  
ogłasza**

Otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego świadczonego na rzecz społeczności lokalnej przez podmioty prowadzące działalność na rzecz pożytku publicznego w zakresie: **Ochrony i promocji zdrowia**

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić zgodnie z art. 11 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy.

**I. Obszary zadania z zakresu Ochrony i promocji zdrowia:**

L.p.	Obszar finansowania	Planowane środki finansowe	Termin realizacji zadania**
1.	Prowadzenie przeglądów, obsługi oraz szkoleń z zakresu działania automatycznych defibrylatorów zewnętrznych znajdujących się na terenie Gminy Sandomierz	2.600,00 zł	VI 2019 r. – XII 2019 r.

\*Podana kwota na realizację wyżej wymienionego zadania została ujęta w Uchwale Nr VII/91/2019 Rady Miasta Sandomierza z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie zmian w budżecie miasta na 2019 rok. Ostateczna kwota na realizację zadania ujęta zostanie w umowie.

\*\*Termin realizacji zadania może ulec zmianie. Jego uszczegółowienie nastąpi w umowie na realizację zadania.

**1. Warunki składania ofert:**

- A. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty sporządzonej na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057). Oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
- B. Oferta konkursowa winna zawierać nazwę zadania spójną z opisem działań przedstawionym w ofercie.
- C. Ofertę należy złożyć wraz z informacją jakiego obszaru dotyczy.
- D. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu - Plac Poniatowskiego 3.
- E. Niezbędny do złożenia oferty druk można otrzymać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia, Plac Poniatowskiego 3, pok. 24, albo pobrać ze strony internetowej [www.sandomietrz.pl](http://www.sandomietrz.pl) lub Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu: <http://bip.um.sandomierz.pl>.
- F. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**2. Oferta wspólna**

- A. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
- B. Oferta wspólna wskazuje:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt. 3A., wobec organu administracji publicznej.
- C. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 Ustawy.

### **3. Termin składania ofert**

Termin składania ofert upływa **dnia 10 czerwca 2019 roku o godzinie 9.00** (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu).

### **4. Zasady przyznawania dotacji**

- A. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w art. 15 ww. ustawy.
- B. Złożenie oferty o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
- C. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana m.in. wówczas, gdy Komisja konkursowa stwierdzi, że kosztorys został zawyżony (np. przez uwzględnienie w nim kosztów niekwalifikowanych) lub gdy łączna wnioskowana kwota dofinansowania na wybrane zadanie przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w danym obszarze.
- D. W przypadku złożenia ofert na zadanie określone w ogłoszeniu przez więcej niż jednego oferenta, dopuszcza się możliwość dokonania podziału kwoty przewidzianej na jego realizację w roku 2019.
- E. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Sandomierz, a wybranym oferentem - ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057). Umowa ta zostanie zawarta na czas określony w niej wyszczególniony.

### **5. Termin i warunki finansowania zadania.**

1. Zadanie może być realizowane do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. W ramach przyznanej przez Gminę Sandomierz dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją zadania, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku. Nie obowiązuje refundacja wydatków poniesionych z dotacji przed dniem zawarcia umowy.
3. Koszty będą uznane za kwalifikowane, czyli uznane za możliwe do sfinansowania tylko wtedy gdy:
  - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
  - 2) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
  - 3) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych, m.in.: czynszu, rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników etatowych);
  - 4) zostaną poniesione w czasie realizacji zadania.

## **6. Zakres dofinansowania nie obejmuje:**

- a. wydatków na zakup środków trwałych niezwiązanych z realizacją zadania publicznego;
- b. pokrycia kosztów utrzymania biura Oferenta, a także kosztów wynagrodzenia pracowników, o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu;
- c. zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej lub budowlanej;
- d. spłat zaległych zobowiązań Oferenta ubiegającego się o dofinansowanie;
- e. kosztów obsługi rachunku bankowego,
- f. rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- g. odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- h. nagród, premii i innych form gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- i. dotowania przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy na podstawie przepisów szczególnych.

**7.** Dokumenty księgowe, związane z realizacją zadania, muszą być wystawione w terminie realizacji zadania i dotyczyć okresu zadania, określonego w umowie.

**8.** Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % wysokości wnioskowanej dotacji. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego oferenta. Wkład finansowy to środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Sandomierz.

**9.** W przypadku przyznania dotacji przez Gminę Sandomierz, oferent zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, czyli uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy winny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych w ofercie).

**10.** W razie niedopełnienia wymogu aktualizacji harmonogramu i kosztorysu oferent będzie skreślony z listy podmiotów zakwalifikowanych do otrzymania dotacji. Dla ważności aktualizowanego harmonogramu i kosztorysu obowiązują zasady podpisywania dokumentów jak dla oferty.

**11.** Przekazanie środków finansowych następuje na numer rachunku bankowego podany w umowie. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi środków pochodzących z dotacji.

**12.** Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Sandomierza.

**13.** Zadanie, opisane w złożonej ofercie, powinno mieścić się w zakresie działalności statutowej podmiotu.

**14.** Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

**15.** Oferent powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, organizacyjne i techniczne oraz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, pozwalających na prawidłowe wykonanie zadania.

**16.** Oferent zobowiązany jest do bieżącego informowania Urząd Miejski w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących podmiotu wnioskującego (zmiana osób zarządzających, siedziby, numeru konta itp.). Informacje o zmianach powinny być podpisane przez osoby do tego uprawnione, dla których upoważnienie wynika ze statutu oraz z dokumentu rejestracyjnego.

**17.** W przypadku planowanych zmian dotyczących harmonogramu lub kosztorysu zadania, Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego

powiadamiania o tym fakcie Urząd Miejski w Sandomierzu. Zmian można dokonywać najpóźniej do 3 miesięcy przed datą zakończenia zadania, wskazaną w umowie. Tak więc propozycja zmian może wpłynąć do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu najpóźniej 30 września 2019 roku. Każda proponowana zmiana podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności.

**18.** Jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

**19.** Oferent, który otrzyma dotację będzie zobowiązany zakończyć zadanie finansowo i merytorycznie w terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku, a następnie w terminie 30 dni przedstawić szczegółowe sprawozdanie końcowe według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

**20.** Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, oferent jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości dotacji.

**21.** Wszystkie oryginały dokumentów stanowiących dowód poniesionych wydatków powinny być wystawione na Wykonawcę (Oferenta) oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający:

1. opis wydatku;
2. numer umowy;
3. kwotę kosztu finansowanego w ramach zadania;
4. wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania (dofinansowanie Gminy czy wkład własny finansowy);
5. akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby uprawnione.

**22.** Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest do informowania o tym, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Sandomierz. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

### **23. Terminy, tryby i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Termin składania ofert upływa dnia **10 czerwca 2019 roku o godz. 9.00**. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data oraz godzina jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.
2. Ocena formalna nastąpi do 14 czerwca 2019 roku.
3. Z oceny formalnej zostanie sporządzony protokół.
4. W przypadku ofert niespełniających warunków formalnych w postaci niekompletności formularza oferty lub wątpliwości w zakresie reprezentacji podmiotu, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w 3-dniowym terminie liczonym od dnia otrzymania informacji pod rygorem odrzucenia oferty. Informacja o brakach formalnych może być przekazana e-mailowo, telefonicznie, faxem lub pisemnie pocztą tradycyjną.
5. Ocena merytoryczna - dla ofert spełniających wymagania formalne, w tym uzupełnienia - nastąpi w terminie do 18 czerwca 2019 roku.
6. Ogłoszenie wyników o konkursie nastąpi w terminie do 25 czerwca 2019 roku.

7. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sandomierzu - Plac Poniatowskiego 3, publikację ogłoszenia na stronie internetowej [www.sandomierz.pl](http://www.sandomierz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu.

8. Otwarcia ofert i ich oceny dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 251/2018/SSZ Burmistrza Sandomierza z dnia 11 grudnia 2018 roku w trybie i na zasadach określonych w Uchwale Nr LXVI/864/2018 Rady Miasta Sandomierza z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy miasta Sandomierza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.

9. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów (oceny formalnej i merytorycznej) i będzie się odbywać z wykorzystaniem kart indywidualnej oceny oferty.

10. Ocena formalna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

- oferta jest złożona przez kwalifikującego oferenta,
- oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- oferta jest złożona na właściwym druku oferty,
- oferta jest kompletnie wypełniona,
- oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.

11. Ocena merytoryczna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny merytorycznej</i>	<i>Punkty (0–100 pkt.)</i>
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta i proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-25 pkt.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-30 pkt.
3.	W przypadku zlecenia realizacji zadania polegającego na wsparciu realizacji zadania, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-20 pkt.
4.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-20 pkt.
5.	W przypadku oferenta, który realizował zadania zleczone w latach poprzednich, analiza i ocena tych zadań przy uwzględnieniu rzetelności terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5 pkt.

12. Komisja Konkursowa może dokonać telefonicznych wyjaśnień w sprawie oferty z osobą wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.

13. Komisja Konkursowa przedstawi do rozpatrzenia przez Burmistrza Sandomierza oferty, które uzyskają 80 i więcej punktów ze 100 możliwych do otrzymania przy ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

14. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Sandomierza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

15. Decyzja Burmistrza Sandomierza jest ostateczna.

#### **24. Inne informacje**

1. W 2018 roku Gmina Sandomierz przyznała dla organizacji pozarządowych w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotacje w niżej wskazanych obszarach i wysokościach:

- ochrony i promocji zdrowia kwotę w wysokości 84.000,00 zł;
- działań na rzecz osób niepełnosprawnych kwotę w wysokości 24.000,00 zł;
- przeciwdziałaniu patologiom społecznym kwotę w wysokości 60.000,00 zł;
- kultury fizycznej i sportu kwotę w wysokości 1.099.500,00 zł;
- kultury i ochrony dziedzictwa narodowego kwotę w wysokości 85.000,00 zł,
- ochrony zwierząt kwotę w wysokości 130.000,00 zł.

**Burmistrz Sandomierza  
Marcin Marzec**